

FONDO DI GARANZIA PER IL MICROCREDITO “PROGETTO POLICORO”

Regolamento interno per la gestione del fondo

Art.1. Finalità e tipologia del progetto.

La Diocesi di Trani-Barletta-Bisceglie-Nazareth (per brevità Diocesi), in attuazione della Convenzione sottoscritta con la Banca di Credito Cooperativo Canosa Loconia (brevemente Banca), in data 5 Luglio 2019, col presente regolamento intende disciplinare l’istruttoria interna (diocesana) e l’erogazione di prestiti rientranti nella categoria del c.d. “microcredito”, in favore dei giovani che vorranno “creare impresa”, nel territorio diocesano.

Questa iniziativa nasce dall’esperienza maturata all’interno del Progetto Policoro, voluto e sostenuto dalla Conferenza Episcopale Italiana, che persegue scopi di solidarietà sociale quali:

- offrire alla comunità diocesana nuove opportunità e risorse, per affrontare il problema della disoccupazione giovanile, in una prospettiva di evangelizzazione e di promozione umana;
- stimolare le varie pastorali e le aggregazioni laicali a lavorare “in rete”, in un’ottica di sinergia, di collaborazione reciproca e di comunione ecclesiale;
- aiutare le Chiese locali ad interagire tra di loro con spirito di solidarietà e di reciprocità.

Principali linee di intervento:

1. Evangelizzazione dei giovani disoccupati o in situazione irregolare di lavoro;
2. Formazione e orientamento professionale, al fine di promuovere un’etica del lavoro ispirata ai valori della Dottrina Sociale della Chiesa;
3. Promozione di “*Gesti Concreti di Solidarietà*” (sostegno alle imprese a conduzione giovanile).

Le risorse finanziarie, provenienti dal bilancio diocesano, verranno impiegate per garantire l’erogazione di finanziamenti a tasso agevolato, concessi dalle Banche di competenza convenzionate, per la creazione di imprenditoria giovanile.

Art. 2. Requisiti di ammissibilità - soggetti beneficiari.

Destinatari dei finanziamenti saranno i giovani di età compresa fra 18-45 anni, che vorranno intraprendere un’iniziativa imprenditoriale, nelle forme riconosciute dalla legge (ditta individuale, società di persone, di capitali) o che l’abbiano iniziata da non più di 18 mesi.

FONDO DI GARANZIA PER IL MICROCREDITO “PROGETTO POLICORO”

Regolamento interno per la gestione del fondo

I beneficiari dei prestiti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residenti in uno dei Comuni che si trovano nel territorio della Diocesi di Trani;
- b) aver raggiunto la maggiore età;
- c) essere esclusi dai finanziamenti bancari ordinari (cioè essere “non bancabili”);
- d) aver compiuto il percorso di accompagnamento imprenditoriale gratuitamente offerto dal “Centro Servizi” diocesano, partecipando ai seminari, corsi di formazione, ecc. organizzati dalla diocesi.

La Diocesi si riserva, comunque, in casi del tutto eccezionali, la facoltà di ammettere al finanziamento anche soggetti che non siano in possesso dei requisiti di cui sopra.

Art. 3. Documentazione necessaria.

Per accedere al finanziamento, gli interessati dovranno compilare esclusivamente la modulistica predisposta di concerto dalla Banca e dal Centro Servizi Diocesano; nello specifico dovranno essere in possesso dei seguenti documenti:

- a) relazione di finanziamento del progetto ;
- b) documenti indicati e richiesti nella relazione di cui al punto a)
- c) richiesta di accesso al “Fondo di garanzia – progetto Policoro” ;
- d) dichiarazione del “garante morale” (parroco, direttore ufficio di curia, responsabile di associazioni, gruppi, movimenti, presenti in diocesi);
- e) liberatoria ai fini della normativa sulla privacy.

Art. 4. Gestione del progetto e competenze dei vari organi.

Il compito di gestire materialmente il progetto è affidato Ad una commissione diocesana nominata dall’arcivescovo. Essa si riunisce periodicamente per verificare, supportare e programmare gli interventi necessari al funzionamento del progetto. Il suo ruolo principale attiene alla valutazione ed ammissione dei progetti al finanziamento, previa verifica della congruità del fondo. Disciplina i criteri di ammissione al finanziamento tramite un regolamento interno.

FONDO DI GARANZIA PER IL MICROCREDITO “PROGETTO POLICORO”

Regolamento interno per la gestione del fondo

E' costituita dai seguenti membri:

1. Direttori diocesani dei tre uffici coinvolti e Vicario Generale:

- avranno il compito di coordinare tutte le attività e le fasi dell'iniziativa, assicurando il rispetto dei principi e delle finalità del progetto. Garantiranno un adeguato sostegno all'AdC sia relativamente alla formazione dello stesso, sia nella fase dell'accompagnamento imprenditoriale servendosi, ove necessario, dell'ausilio di esperti in materia. Il Vicario Generale presiede le riunioni, coordina i lavori e cura di relazionare ogni decisione a S.E. il Vescovo.

2. Animatore di Comunità (per brevità AdC):

- unitamente ai compiti affidatigli e contenuti nel contratto e nel regolamento nazionale del progetto, sottoscritti con Incoop, gestirà lo sportello diocesano/centro servizi, assicurando il sostegno ai giovani nella fase di accoglienza, ascolto e accompagnamento imprenditoriale e dello start up d'impresa. Seguirà l'istruttoria delle pratiche e curerà i rapporti con il funzionario della banca, incaricato della gestione dei finanziamenti, come previsto nella convenzione;

3. L'economista diocesano:

- affiancherà i precedenti organi, per quanto di sua competenza, firmerà il nulla osta della Diocesi, a seguito della compiuta istruttoria interna (diocesana) e avrà cura di trasmettere la pratica di finanziamento alla banca competente convenzionata;

4. Esperto in materie economico-finanziarie:

- la Diocesi affiancherà ai precedenti organi, eventuali esperti competenti professionalmente in materia.

Art. 5. Attività del “Centro Servizi”.

L'animatore di comunità, ha il compito di accogliere e accompagnare il richiedente durante l'iter d'istruttoria e di concessione del prestito, nonché durante la fase del successivo controllo di regolare restituzione, ponendo sempre particolare attenzione all'aspetto formativo ed educativo, che contraddistingue sia il microcredito sia l'agire della diocesi.

FONDO DI GARANZIA PER IL MICROCREDITO “PROGETTO POLICORO”

Regolamento interno per la gestione del fondo

Gli operatori, onde evitare confusione nei beneficiari, non devono essere intesi o identificati come i soggetti preposti all'erogazione dei prestiti, compito riservato esclusivamente ai funzionari presso le Banche.

I compiti principali **in fase d'istruttoria** sono i seguenti:

- accogliere ed ascoltare i giovani, con le loro storie e le loro aspirazioni. In un secondo momento informarsi sul progetto che viene presentato illustrando le principali caratteristiche del microcredito, avendo riguardo a non creare illusioni di sorta;
- nel caso in cui si convenga di ricorrere al microcredito, prestare supporto per lo sviluppo del progetto, incontrare insieme al giovane il referente della filiera della formazione, ritirare la documentazione relativa all'iniziativa da intraprendere. In questa fase va valutato l'equilibrato rapporto che deve sussistere fra possibilità effettive di reddito, ammontare del finanziamento richiesto e tempi di rimborso, sulla base dei possibili piani di ammortamento predisposti dalle banche convenzionate;
- concordare una serie di riunioni periodiche e di incontri formativi, sia precedenti che successivi all'erogazione del finanziamento, destinati a valutare l'andamento della situazione economico-finanziaria e personale del richiedente;
- lavorare in rete con il “garante morale”, affinché il giovane sia sempre supportato dalla propria comunità parrocchiale/associativa di riferimento;
- verificare la sussistenza di tutti i requisiti, di cui ai precedenti articoli;
- verificare periodicamente la congruità del fondo di garanzia;
- comunicare la decisione di nulla osta al richiedente, accompagnare il giovane presso lo sportello bancario individuato, verificare la regolare sottoscrizione del contratto predisposto dalla banca e accertarsi della regolare erogazione del finanziamento;
- archiviare copia di tutta la documentazione presso lo sportello/centro servizi;

FONDO DI GARANZIA PER IL MICROCREDITO “PROGETTO POLICORO”

Regolamento interno per la gestione del fondo

Nella **fase di gestione ordinaria dell’impresa e di restituzione delle rate** l’animatore deve:

- effettuare gli incontri concordati in fase d’istruttoria, destinati a valutare l’andamento della situazione economico-finanziaria e personale del beneficiario;
- constatare la puntualità dei pagamenti rateali ed eventualmente sollecitare il pagamento di rate arretrate;
- coordinarsi con l’équipe diocesana per valutare le iniziative da intraprendere, in caso di difficoltà oggettiva dell’impresa prendendo in considerazione o la rinegoziazione del debito residuo dilatando i tempi di restituzione o il passaggio a sofferenza.

E’ compito dell’équipe diocesana, infine:

- valutare periodicamente il generale andamento del progetto in Diocesi, con particolare riguardo agli obiettivi generali e sempre in una prospettiva socio-educativa;
- concordare con la banca eventuali modifiche al regolamento e alla convenzione;
- supportare la formazione degli animatori/operatori;
- organizzare seminari e convegni nel territorio;
- relazionare annualmente al Vescovo;
- vigilare sulla corretta amministrazione del Fondo di rotazione;
- promuovere il progetto con iniziative di comunicazione e di presenza sociale;

Art. 6. Fondo di rotazione. Garanzia.

I finanziamenti concessi, a seguito dell’istruttoria diocesana e bancaria, sono integralmente garantiti da uno specifico fondo istituito per il progetto e che si compone di:

- impegno delle Banche coinvolte ad erogare finanziamenti e a sostenerne l’eventuale perdita per insolvenza;
- creazione di un apposito conto corrente bancario, intestato alla diocesi ed alimentato anche da eventuali liberalità di terzi, che ne condividano gli scopi.

FONDO DI GARANZIA PER IL MICROCREDITO “PROGETTO POLICORO”

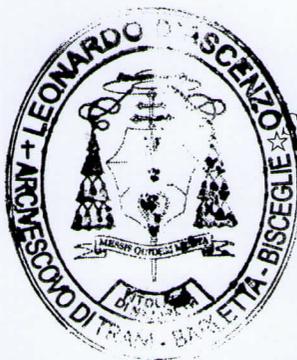
Regolamento interno per la gestione del fondo

Art. 7. Rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato in questo regolamento, si fa rinvio alla normativa di settore vigente, alla Convenzione Diocesi-Banca, siglata in Trani, il 5 Luglio 2019, a tutti gli allegati e ad ogni altro accordo intervenuto fra le parti.

L'originale del presente regolamento, che consta di n. 6 pagine e suddiviso in 7 articoli, viene approvato, protocollato ed archiviato, presso l'ufficio economato della Curia Vescovile di Trani, Via Beltrani, 9.

Trani, li 7 ottobre 2019



Visto si approva
E.R. Mons. Leonardo D'Asunto
Vescovo